

Barcelona, 13 de abril de 2011

Estimado/a amigo/a,

**Mail Boxes Etc. (MBE)**, franquicia líder mundial en servicios de envíos, de comunicación y de ayuda a la actividad de empresas y particulares, continúa con su plan de crecimiento **con la apertura de un nuevo establecimiento en Barcelona**. Este centro es el **vigésimo segundo** operativo en la provincia de Barcelona y el número **56** en toda **Catalunya**.

Por este motivo, tiene el placer de invitarle a su **gran fiesta de inauguración** que tendrá lugar

**El jueves 14 de abril de 2011**  
**a partir de las 19 horas en**  
**MAIL BOXES ETC.**  
**C/ Muntaner, 9 - Local**  
**08011 Barcelona**

El nuevo establecimiento, con **56 m2 de superficie**, estará especializado en dar servicio activo a cualquier tipo de pequeño y mediano empresario, que se beneficiará de los más de 20 servicios integrados que ofrece la franquicia.

**Mail Boxes Etc.** es la franquicia líder mundial en servicios de envíos, de comunicación y de ayuda a la actividad de empresas y particulares. Desde su fundación en 1980 en San Diego, Estados Unidos, la red **MBE** se ha desarrollado en el mundo de forma muy significativa. Hoy **MBE** es líder en el sector de los servicios a empresas basándose en un concepto extraordinariamente eficaz.

**MBE** cuenta actualmente con **173 centros en España**. Un total de más de 1.200 franquicias **MBE** se reparten por más de 30 países de los cinco continentes. Es mayor que sus seis más directos competidores juntos, genera 100 millones de visitas de clientes y despacha 14 millones de envíos al año.

En sus tres décadas de existencia, la actividad de **MBE** ha evolucionado para adaptarse a las necesidades de sus usuarios, hasta ofrecer más de 20 servicios (un 60% destinado a la PYME y un 40% a clientes particulares) relacionados con los negocios y las comunicaciones, entre los que cabe destacar: servicio de envío y embalajes; servicio de gestión de documentos: diseño gráfico, impresión y comunicación; servicios ofimáticos; alquiler de buzones privados; etc: material de oficina, envío y recepción de fax, *Western Union – Money Transfer*, alquiler de PC...

Estaremos encantados de poder saludarte personalmente.

Un cordial saludo,

Ana Rojo